

## Rutin och skötsel av Oasen by Attention Mölndal

Du som är ansvarig för en aktivitet eller har bokat Oasen by Attention Mölndal ansvarar för att nedan blir utfört före, under och efter att lokalen används.

### Checklista före

- Ta del av *Policy vid nyttjande av Oasen by Attention Mölndal*.
- Ta del av *Säkerhetsrutin i Oasen by Attention Mölndal*.
- Ta del av *Rutin och skötsel av Oasen by Attention Mölndal*.
- Se till att utrymningsvägarna är fria.
- Tänd taklampor innanför entrédörren. Håll in knapparna för att ställa in önskad styrka.
- Häng dörrnyckeln på anvisad plats vid *Infodisken*.
- Tänd ljusslingor och bordslampor med fjärrkontroll vid *Infodisken*.
- Förbered planerad aktivitet efter behov.

### Checklista under

- Ta inte in fler besökare än vad lokalen är godkänd för.
- Notera för- och efternamn på besökarna.
- Visa besökarna var utrymningsvägarna finns och håll dem fria.
- Se till att *Policy vid nyttjande av Oasen by Attention Mölndal*, *Säkerhetsrutin i Oasen by Attention Mölndal* och *Rutin och skötsel av Oasen by Attention Mölndal* efterlevs av samtliga besökare.

## Checklista innan du lämnar lokalen

- Lägg listan med besökare i lådan *Till styrelsen* vid *Infodisken*.
- Diska och ställ torr disk på sin plats.
- Torka av bord som har använts.
- Plocka undan och ställ tillbaka använda saker på sin plats.
- Sopa golvet, var noga under borden.
- Släng skräp, byt soppåsar och släng skräpet det gula skjulet på andra sidan av den inhängande gräsmattan.
- Lägg en lapp i lådan *Till styrelsen* vid *Infodisken* eller maila styrelsen om något förbrukningsmaterial behöver fyllas på.
- Släck ljusslingor och bordslampor med fjärrkontrollerna vid *Infodisken*.
- Släck taklampor innanför entrédörren.
- Lås dörren och häng in nyckeln. Kom ihåg att snurra på kodkombinationen!